

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Байгузино
муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан**

Согласовано
на родительском собрании
протокол № 1от «31» августа 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ
с. Байгузино
З.Я.Валиев

Приказ № 149 от «31» августа 2015 г.



Положение о родительском собрании

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «25» августа 2015 г.

**Байгузино
2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Байгузино (далее ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-З "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН", Уставом ОУ

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся (воспитанников), посещающих ОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием дошкольной группы ОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся (воспитанников).

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ОУ:
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся (воспитанникам), в том числе платных в ОУ;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает информацию классных руководителей, воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие), результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи классным руководителям (воспитателям группы) в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ – классных (групповых) родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ОУ в укреплении материально-технической базы ОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. **Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ОУ ;
- требовать у Родительского комитета ОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. **Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся (воспитанников) ОУ .

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ОУ .

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ОУ. Необходимость их приглашения определяются Председателем Родительского комитета ОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета ОУ.

5.6. Родительское собрание класса (группы) ведет председатель Родительского комитета класса (группы).

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов (групп);
- совместно с руководителем ОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 4 раза в год, классное (групповое) Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ОУ совместно с заведующим или Родительский комитетом класса (группы).

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. **Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ОУ.

7. **Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.