СОГЛАСОВАНО:
_____А.А.Парафисламов

Начальник МКУ "Управление образования
МР Янаульский район РБ"

« 01» сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
_____З.Я.Валиев

Директор МБОУ СОШ с. Байгузино МР
Янаульский район РБ
Приказ № 181 от 01 сентября 2015 года
« 01» сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Байгузино муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в д. Гудбурово

Принято на общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ с. Байгузино
Протокол № 7 от 12 апреля 2008

I. Общие положения

1. Филиал начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Байгузино муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, в д. Гудбурово (далее - «Филиал») образован согласно Постановления администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее Учредитель) № 326 от 11 апреля 2008 года путём реорганизации и присоединения муниципального образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа д. Гудбурово».

Филиал является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Байгузино муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее «Учреждение»), расположенным вне места нахождения Учреждения.

2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Филиал не является юридическим лицом, может иметь по решению директора Учреждения штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Учреждения.

5. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован учредителем Учреждения на основании ходатайства директора Учреждения.

6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. Аттестацию и государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Учреждения, структурным подразделением которой он является.

7. Адрес расположения Филиала: 452823, Республика Башкортостан, Янаульский район, д. Гудбурово, ул. Центральная, 8

II. Образовательная деятельность Филиала

7. Филиал реализует образовательные программы начального общего образования в объеме, установленном учебным планом Учреждения. Образовательные программы могут реализоваться с использованием дистанционных технологий обучения.

8. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести, месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

— Заявление о приеме на имя руководителя Учреждения.

— Копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения).

— Медицинскую карту ребенка

9. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ первой ступени общего образования (нормативный срок освоения - 4 года).

Содержание общего образования в Филиале определяется программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основе государственных образовательных стандартов (базисного учебного плана) и примерных образовательных учебных программ.

10. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом Учреждения (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), а также расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.

11. Филиал работает в одну смену по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в воскресенье.

Продолжительность академического часа в I классе составляет 35 минут, в последующих классах 40-45 минут; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

12. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, и летом - 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается распоряжением руководителя Филиала.

13. Количество классов в Филиале определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость класс - комплекта не должна превышать нормативную.

14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, излучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в образовательные учреждения с классами компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающихся во всех случаях производится по решению Педагогического совета Учреждения и по представлению руководителя Филиала. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

III. Управление Филиалом

15. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет - заведующий Филиала (далее - заведующий Филиала).

Заведующий Филиала назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

16. Заведующий Филиала осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Учреждения.

В рамках доверенности Заведующий Филиала имеет право представлять Учреждению в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности Филиала.

17. Заведующий Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Учреждение в соответствии с доверенностью;
- заключает договоры Учреждения в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Учреждения;
- издает распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Учреждения должностные инструкции работников:
- представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

18. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Учреждения по письменному представлению Заведующей Филиала.

IV. Имущество, финансирование и учет

19. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества Учреждения на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное безвозмездное пользование.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

20. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

21. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами Учреждения.

22. Филиал осуществляет отдельный бухгалтерский учет в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете». Бухгалтерский учет в Филиале может выполняться на договорной основе с централизованной бухгалтерией, бухгалтерией администрации сельского поселения, либо штатным бухгалтером.

Филиал в срок, определяемый Учреждением, представляет руководству Учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами отчетность.

V. Создание, реорганизация и упразднение Филиала

23. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

24. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этих случаях Учреждение-представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом;
- решение сельского представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации либо упразднении Филиала.