

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Байгузино
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Байгузино
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

Принят на педагогическом совете.
Протокол № 4 от
« 4 » июня 2011 г.



Подписал: _____
Директор школы
З.Я.Валиев

Приказ № _____
_____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе

Байгузино 2011 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю.
- по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в следующий после дежурства понедельник на линейке.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.30.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.
4. Приучать обучающихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство обучающихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Категорически запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.
12. Информировать родителей и обучающихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
13. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.
14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для обучающихся.
16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
17. Окончание дежурства в 15.00.
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 8.30 до 15.00

Приложение №2

Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

- Пост №1 - входная дверь,
№ 2 - вестибюль 1-го этажа,
№ 3. – рекреация начальных классов,
№ 4 – лестницы,
№ 5 – рекреация 2 этажа
№ 6 - коридор 2 этажа
№ 7 - спортзал
№ 8 – коридор около столовой.

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят повязки дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных обучающихся несет ответственность дежурный администратор.

5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
являться на дежурство по школе к 8.30, дежурные на посту у входной двери приходят к 8.30
обеспечивает порядок в школе в течение дня;
записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору, иметь эстетичный внешний вид;
дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных обучающихся.

Приложение №3

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 8.30 и заканчивается в 14.00 , дежурные около входной двери дежурят с 7.30 до 14.00 .
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Староста раздает повязки дежурным.
 - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих обучающихся и делает запись в специальном журнале.
5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.
7. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить качество уборки классных комнат и занести оценки в Журнал дежурного класса.

Приложение №4. Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия: 1 смена
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви.
3. Питание обучающихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. Дежурный по классу вытирает обеденный стол
6. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

Приложение № 5 . Инструкция для дежурного по классу.

- I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,

2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.

2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.

2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех обучающихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

V. Оценка дежурства.

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2". Дежурные, получившие "2" наказываются.

VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и/директору школы/, дежурному администратору. В случае необходимости вызвать ученика на заседание совета старост.