

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Байгузино
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

Принят на педагогическом
совете
Протокол № 5 от
« 31 » 03 2014 г

Утверждаю:
Директор школы
З.Я.Валиев



2014

**Положение
о центре дневного пребывания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования центра дневного пребывания обучающихся при МОБУ СОШ с. Байгузино

1.2. Центр дневного пребывания обучающихся - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
Конвенция ООН о правах ребенка

Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации",

Законом Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан",

Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ

Федеральный закон " О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 - ФЗ

Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием обучающихся в период каникул. СанПиН 2.4.4.2599-10

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников.

2.2. Формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Центр создается на стационарной базе МОБУ СОШ с. Байгузино.

3.2. Положение о центре утверждается приказом руководителя школы.

3.3. В центр принимаются обучающиеся в возрасте от 6,5–15 лет.

3.4. Обучающиеся зачисляются в центр на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.

3.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего центра дневного пребывания обучающихся, передаются администрацией школы начальнику центра во временное пользование на период его работы.

3.6. Районная комиссия осуществляет приемку центра и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.7. Центр функционирует в период каникул.

3.8. Питание обучающихся (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.9. Общее руководство центром осуществляет начальник центра, назначенный приказом директора школы.

3.10. Руководитель лагеря

- утверждает штатное расписание;

- издает приказы, распоряжения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

- составляет график выхода персонала на работу;

- обеспечивает жизнедеятельность центра;

- ведет учетную документацию,

- отчитывается о деятельности центра.

3.11. К педагогической деятельности в центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.12. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка центра.

7. Ответственность

7.1. Администрация и педагогические работники центра несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

7.2. Администрация и персонал центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 3 листов.

Директор МБОУ СОШ с. Байгузино
МР Янаульский район РБ

 З.Я.Валиев

« 4 » 04 20 14 г.

