

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Байгузино  
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

**Рассмотрено и принято**

в качестве локального правового акта  
МБОУ СОШ с. Байгузино на заседании  
Педагогического совета

**Протокол № 1**

**от « 25» августа 20 15 г.**

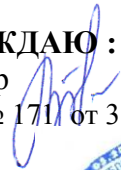
**Согласовано**

на заседании совета родителей

**Протокол № 1**

**от « 25» августа 20 15 г.**

**УТВЕРЖДАЮ :**

Директор  3.Я.Валиев  
Приказ № 171 от 31 августа 2015 г.



**Положение**

**о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), письма Министерства образования Республики Башкортостан от 19.05.2015г. №04-05/782, Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, приказа МИНОБРНАУКИ России № 1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом МОиН РФ от 06.10.2009г. № 373», приказа МИНОБРНАУКИ России № 1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.12.2010г. № 1897», базисным учебным планом, учебным планом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя (разрешается и в электронном виде).

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

### 3.2. Структура Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ в соответствии с его уставом;</li> <li>- утверждение рабочей программы по конкретному предмету(рассматривается на ШМО и утверждается руководителем ОУ с указанием даты, номера протокола, номер приказа, возможно согласование с заместителем директора школы);</li> <li>- указание на принадлежность рабочей программы учителя к уровню общего образования;</li> <li>- срок реализации данной рабочей программы учителя;</li> <li>- фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы учителя;</li> <li>- год составления рабочей программы учителя.</li> </ul>
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-названия нормативных документов,</li> <li>- название, автор и год издания авторской/примерной программы, на основе которых разработана рабочая программа;</li> <li>-конкретизируются цели и задачи конкретного учебного предмета (цель и задачи формулируются в соответствии с ФГОС, примерной или авторской программой к конкретному учебно – методическому комплексу);</li> <li>-ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа учителя;</li> </ul>
2. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на класс и на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;</li> </ul>
3. Содержание учебного предмета, курса (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul>
4. Тематическое планирование (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование раздела программы предмета учебного плана ОУ с указанием количества часов на данный раздел</li> <li>В данном разделе определяется перспективное (на весь уровень начального и основного общего образования) планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел, распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения и определением основных видов учебной деятельности обучающихся.</li> </ul>
5. Описание учебно-методического и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы, средства обучения, учебно-лабораторное оборудование и приборы,</li> </ul>

<p>материально-технического обеспечения образовательной деятельности</p> <p>(по усмотрению учителя)</p>	<p>технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</p> <p>- дополнительная литература для учителя и учащихся;</p> <p>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;</p>
<p>б. Календарно - тематическое планирование (далее КТП) составляется на конкретный класс, оформляется как приложение №1 к рабочей программе.</p>	<p>- Номер урока (учебного занятия).</p> <p>- Раздел учебной программы по предмету;</p> <p>- Тема урока (занятия), темы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий с указанием количества часов;</p> <p>- Планируемые сроки проведения урока (учебного занятия).</p> <p>- Корректировка проведения урока (учебного занятия).</p> <p>Учебно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.</p>

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4. 1. Рабочие программы учителя по учебным предметам, курсам рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение по вопросу рассмотрения и принятия рабочих программ учителя по учебным предметам, курсам оформляется протоколом.

4.2. Затем рабочая программа согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

4.3 . На основании решения школьного методического объединения учителей начальных классов, учителей предметников директором ОУ издается приказ об утверждении каждой рабочей программы учителя по учебному предмету, курсу до первого сентября.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА


1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

<p align="center">Башкортостан Республикаһы Янауыл районы муниципаль район Байгужа ауылы урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы (МБДББУ УДББМ Байгужа ауылы)</p>	<p align="center">Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Байгузино муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (МБОУ СОШ с. Байгузино)</p>
---	--

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО  
протокол № \_ от \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
МБОУ СОШ с. Байгузино  
\_\_\_\_\_ Хаматдинова Э.Р.  
\_\_\_\_\_ августа 201\_ г.

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ  
с. Байгузино  
\_\_\_\_\_ З.Я. Валиев  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ августа 201\_ г.

 <p align="center"><b>5-9</b> <b>классы</b></p>	<p align="center"><b>Рабочая программа</b> <b>по математике</b></p>
<p><b>Срок реализации программы</b> <b>2015-2020 г.г.</b></p>	

Рабочую программу составила учитель математике  
\_\_\_\_\_, учитель высшей категории

с. Байгузино - 2015 г.