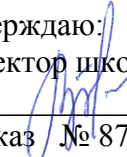


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Байгузино  
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

Утверждаю:  
Директор школы  
 З.Я.Валиев  
Приказ № 87 от  
«04» апреля 2014 г.



**Положение о конфликтной комиссии по вопросам решения споров между  
участниками образовательного процесса**

Принят на Управляющем Совете  
Протокол № 2  
« 0 1 » апреля 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан", Типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательным и стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

## **2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:**

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образования;

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления);

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## **3. Члены конфликтной комиссии обязаны**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при отсутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. Давать обоснованные ответы заявителем в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии;

4.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю;

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах школы три года.